

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

На Общем собрании работников
МБДОУ «Ладомировский детский сад»
Протокол № 5 от 25.03.2021г

Приказ МБДОУ «Ладомировский детский сад» № 34 от 25.03.2021г

Положение
о режиме работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ладомировский детский сад»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о режиме работы (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ладомировский детский сад» (далее Учреждение) в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Трудовым кодексом РФ;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373);

-«Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Сан ПиН 2.4.3648-20 Постановление от 28.09.2020г. №28.

-Уставом;

-Правилами внутреннего трудового распорядка;

-Другими действующими документами в области образования;

1.2 Положение призвано обеспечить стабильную работу учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3 настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы а также функционирование в выходные и праздничные дни.

1.4 Работа учреждения обеспечивается согласно производственному календарю.

1.5 Изменения и дополнения в режиме работы учреждения принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего.

2. Режим работы

2.1 Режим работы учреждения 10 часов с 7.30 до 17.30.

Рабочее время работников Приложение №1 определяется обязанностями, возлагаемыми на них по договору, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы.

Графики сменности операторов газовой (электрической) котельной утверждаются приказом заведующего.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификацией.

На группу воспитанников предусматривается по 1,5 ставки должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.4.Режим функционирования учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

3. Организация образовательного процесса

3.1.В учреждении реализуются Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Ладомировский детский сад» разработанная в соответствии с ФГОС ДО на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе.

3.2.Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20
Постановление от 28.09.2020 № 28;

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) регламентируется расписанием на текущий учебный год (сетка занятий), графиками работы, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования учреждения.

3.5. Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в учреждении.

3.6. Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями действующего СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.6. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.7. Обучение и воспитание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

4. Режим работы в период летней оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в учреждении.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего, планом работы.

4.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1.1. Приказы:

- о режиме работы учреждения на новый учебный год;

6.1.2. Планы непосредственно-образовательной деятельности.

6.1.3. Планы совместной деятельности с детьми.

6.1.4. Графики работы специалистов, циклограммы.

6.1.5. Годовой план образовательного процесса.

6.1.6. Режимы дня в группе.

6.1.8. Расписание непосредственно образовательной деятельности

6.1.9. Образовательные программы педагогов на учебный год

ГРАФИК РАБОТЫ
сотрудников МБДОУ «Ладомирский детский сад»

<i>Ф.И.О. сотрудника</i>	<i>Должность</i>	<i>Дни недели</i>	<i>Время работы</i>
	заведующий	Понедельник- пятница	7.30-12.00 13.00-15.55
	воспитатель- 0.75ст	Понедельник- пятница	7.30-12.54
	воспитатель- 0.75ст	Понедельник- пятница	12.06-17.30
	учитель- дефектолог-0,2ст	Понедельник среда четверг пятница	9.00-10.00 15.00-16.00 15.00-16.00 9.00-10.00
	Учитель- логопед	Вторник	9.00-13.00
	Музыкальный руководитель - 0.25ст.	Понедельник- пятница	9.00-10.12
	Психолог-0,05ст.	Понедельник- среда четверг пятница	10.00-11.48
	Младший воспитатель- 1,15ст	Понедельник- пятница	7.30-13.20 15.00-17.30
	Повар-1ст	Понедельник- пятница	7.00-11.30 12.30-15.20
	Подсобный рабочий -0.25ст	Понедельник- пятница	8.00-9.48
	Машинист постирке белья - 0.25ст.	Понедельник- пятница	8.00-09.48
	Оператор газовой (электрической) котельной	По графику сменности	22.00-06.00