

## Договор о сотрудничестве № 3

п. Ровеньки

«02» сентября 2019 г.

МБДОУ «Ровеньский детский сад № 3 комбинированного вида Белгородской области», в лице заведующего Мелешко Валентины Владимировны, действующего на основании Устава (далее - Учреждение), с одной стороны, и, МБДОУ «Ладомировский детский сад» в лице заведующего Злобиной Любовь Митрофановны, действующего на основании Устава (далее - сотрудничающее учреждение) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны исходят из того, что совместное приложение их профессиональных усилий в деле оказания медико-социальной, психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам ОУ может помочь решению задач, как психолого-медико-педагогического консилиума, так и сотрудничающего учреждения.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. обеспечить проведение психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей дошкольного возраста, с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. подготовить по результатам обследования рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПк рекомендаций;

2.1.3. направлять детей с отклонениями в развитии для обследования на ТПМПК (ЦПМПК) с согласия их родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- трудности в обучении и (или) воспитании, проблемы в развитии речи, нарушении слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, расстройства аутистического спектра, сложные дефекты развития, проблемы в поведении, препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- определение образовательной программы для детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, детей с ОВЗ по окончании ими дошкольного образования.

2.1.4. оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей;

2.1.5. участвовать в организации информационно-просветительской работы в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.6. принимать участие в разработке основных образовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.7. предоставлять по запросу характеристики психолого-педагогических особенностей развития детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.8. принимать участие в проведении мониторинговых мероприятий (стартовая диагностика, мониторинг личностных результатов, и т.д.);

2.1.9. разрабатывать методические рекомендации по осуществлению психолого-педагогического сопровождения обучающихся в адаптационные периоды;

2.1.10. осуществлять мониторинг учёта рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК) по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях;

2.1.11. оказывать методическую помощь педагогам образовательного учреждения, индивидуальные консультации по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

2.1.12. реализовывать коррекционно-развивающие программы по запросу образовательного учреждения;

2.1.13. осуществлять выезды специалистов ПМПк в сотрудничающее учреждение не менее четырёх раз в год (сентябрь, декабрь, февраль, апрель), в том числе и по запросу образовательной организации.

2.1.14. при наличии детей, имеющих рекомендации ПМПк для занятий с учителем-логопедом и педагогом-психологом, осуществлять подвоз специалистов психолого-педагогического сопровождения в сотрудничающее учреждение, согласно графику.

## **2.2. Сотрудничающее учреждение обязуется:**

2.2.1. своевременно выявлять и направлять в ПМПк на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей с ограниченными возможностями здоровья (с ОВЗ), их родителей (законных представителей), специалистов, работающих в системе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ в следующих случаях:

- трудности в обучении и (или) воспитании, проблемы в развитии речи, нарушении слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, расстройства аутистического спектра, сложные дефекты развития, проблемы в поведении, препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- определение образовательной программы для детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, детей с ОВЗ по окончании ими дошкольного образования.

2.2.2. своевременно представлять необходимую для работы ПМПк документацию;

2.2.3. выполнять рекомендации ПМПк, ТПМПк (ЦПМПк) по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса;

2.2.4. содействовать сотрудничеству ПМПк с родителями (законными представителями) обучающихся.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Договаривающиеся стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Изменение договора**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением сторон, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

## **5. Разрешение споров**

5.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путём переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путём переговоров, они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Прочие положения**

6.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.3. Договор заключается сроком на 1 (один) год.



6.4. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон. Предложение о досрочном расторжении договора должно быть направлено иницилирующей расторжение Стороной за 15 (пятнадцать) дней до даты расторжения договора.

6.5. В случае, если за один месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на аналогичный период и на аналогичных условиях.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

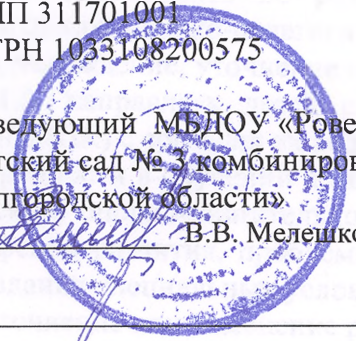
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ровеньский детский сад № 3 комбинированного вида Белгородской области»  
Юридический адрес: Россия, Белгородская область, Ровеньский район, поселок Ровеньки, улица М. Горького, дом 13

Фактический адрес: 309740, Белгородская область, Ровеньский район, поселок Ровеньки, улица М. Горького, дом № 13

Тел./факс: 8(47238) 5-54-90  
ИНН 3117003785  
КПП 311701001  
ОГРН 1033108200575

Заведующий МБДОУ «Ровеньский детский сад № 3 комбинированного вида Белгородской области»

  
В.В. Мелешко



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ладомировский детский сад»  
Юридический адрес: Российская Федерация, Белгородская область, Ровеньский район, село Ладомировка, улица Центральная, дом № 3

Фактический адрес: 309765, Белгородская область, Ровеньский район, село Ладомировка, улица Центральная, дом № 3

Тел./факс: 8-960-640-02-47  
ИНН 3117003986  
КПП 311701001  
ОГРН 1033108204469

Заведующий МБДОУ «Ладомировский детский сад»

  
Л. М. Злобина

