

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Ладомировка «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ладомировский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «07» ноября 2016 г. № 8377, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Злобиной Любовь Митрофановны (представителя Исполнителя), действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ладомировский детский сад», утвержденного распоряжением администрации Ровеньского района от 09 февраля 2016 г. № 61 далее – Устав), и

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ладомировский детский сад».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный день - 10 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в группу иной направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.8. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья.

2.3.9. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. В одностороннем порядке приостанавливать образовательный процесс, присмотр и уход за Воспитанником на период проведения текущего ремонта и капитального ремонта, а также, по независящим от воли Сторон обстоятельствам (внезапное отключение электроэнергии, водоснабжения); предоставлять Воспитаннику, без прерывания воспитательно-образовательного процесса, с согласия родителей (законных представителей), место в любом другом муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, при наличии свободных мест.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора – своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если родители (законные представители) доверяют другим лицам приводить или забирать Воспитанника из образовательной организации, необходимо заранее оформить доверенность на право сопровождать и забирать ребенка, заверенную у заведующего образовательной организацией, а в спорных случаях – у нотариуса с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, паспортных данных лиц, которым доверяется Воспитанник.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением

медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1600 (Одна тысяча шестьсот) рублей в месяц. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Льготы по родительской плате за счет средств бюджета муниципального района «Ровеньский район» предоставляются следующим категориям лиц и в следующих размерах (Распоряжение администрации муниципального района «Ровеньский район» от 23.12.2014 год № 839):

а) многодетные семьи, имеющие несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 летнего возраста, но обучающихся по очной форме в общеобразовательных учреждениях всех типов и видов, независимо от организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, не более чем до достижения ими возраста 23 лет, вносят родительскую плату в размере 50 процентов от её величины;

б) опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вносят родительскую плату в размере 50 процентов от её величины;

в) одинокие матери вносят родительскую плату следующим образом: за первого ребёнка в размере 70 процентов от её величины; за второго ребёнка (при условии пребывания первого ребёнка в образовательной организации,) 30 процентов от её величины;

г) родительская плата за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, - воспитанниками ГБОУ «Ровеньский детский дом», не взимается.

3.2. Не взимается родительская плата за период отсутствия Воспитанника (с сохранением места) по следующим причинам:

- болезни Воспитанника, подтвержденной справкой медицинского учреждения;
- медицинского обследования Воспитанника;
- санаторно-курортного лечения Воспитанника, при предоставлении подтверждающих документов;
- карантина в группе, образовательной организации;

- отпуска одного из родителей (законного представителя) по их письменному заявлению;
- прохождения текущего и капитального ремонта в образовательной организации;
- аварийной ситуации в образовательной организации;
- семейных обстоятельств, при предоставлении заявления одного из родителей (законного представителя).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме 1600 (Одна тысяча шестьсот) рублей.

3.5. Оплата производится в срок до 5 числа текущего месяца за предыдущий месяц (за исключением декабря месяца, в котором родительская плата вносится до 20-го числа по планируемой посещаемости в декабре месяце). Подтверждением оплаты служит квитанция.

3.6. Оплата вносится в безналичном порядке через филиалы отделения дополнительного офиса № 8592/227 Белгородского отделения № 8592 ОАО «Сбербанк России», расположенные на территории Ровеньского района, в порядке и на условиях, установленных банком, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

МБДОУ «Ладомировский детский сад»  
УФК по Белгородской области (УФиБП  
администрации Ровеньского района (МБДОУ  
«Ладомировский детский сад» л/с 20871620310)  
ИНН 3117003986 КПП 311701001  
р/с №40701810314031000024  
БИК 041403001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской  
области г.Белгород  
309765, Белгородская область, Ровеньский  
район, с. Ладомировка, ул. Центральная, д.3  
Заведующий: Злобина Любовь Митрофановна

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

### Заказчик

Родители (законные представители):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_